

2. Procesul verbal de recepție.

Înregistrează recepția imobilizărilor corporale.

Norme specifice de utilizare(cod 14-2-5). Servește ca document în care se consemnează concluziile comisiei de recepție cu ocazia achiziției de imobilizări.

Unitate**S.C.,BOROMIR,,S.R.L.**

Bunuri supuse recepției

Cuptor pâine MK 80

Malaxor universal

Concluzia: **Utilajele funcționează la parametri tehnici normali**

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE Nr. 8/10.04.2020

I. DATE GENERALE

1. Comisia de recepție convocată în data de 10.04.2020 și-a desfășurat activitatea în intervalul **10.04.2020**

II. CONSTATĂRI

În urma examinării documentației generale prezentate și a cercetării pe teren a lucrărilor executate s-a constatat:

1. Documentația tehnico economică a fost prezentată comisiei de recepție cu următoarele excepții:

Comisia constată că lista documentației prevăzute mai sus nu împiedică efectuarea recepției.

2. Recepția punerii în funcțiune na fost efectuată la data **de 10.04.2020**

3. Valoarea lucrărilor supuse recepției conform documentelor de decontare este : **22.000 lei**

4. La data recepției nivelul atins de indicatorii tehnico economici aprobați se prezintă astfel: **foarte bine**

5. Următorii factori au influențat nefavorabil realizarea indicatorilor care nu au atins nivelul aprobat:

La data recepției se constată următoarele disponibilități de capacități ale utilajelor tehnologice care pot conduce la îmbunătățire indicatorilor tehnico economici.

S-au constatat că **sunt luate** măsurile pentru care menținerea nivelului aprobat al indicatorilor tehnico economici în ceea ce privește:

a. asigurarea cu materii prime, materiale consumabile, energie, apă, etc., (sevor arăta cele ce nu sunt asigurate),

b. lucrări conexe, utilități, deservire, etc.,

c. forța de muncă,

d. **întreținere și reparații**

III. CONCLUZII

Pe baza constatărilor și concluziilor consemnate mai sus, comisia de recepție hotărăște în unanimitate:

1. Se admite **recepția utilajelor** și se acordă calificativul **foarte bine**

2. Comisia stabilește că pentru menținerea nivelului aprobat al indicatorilor tehnico economici aprobați și pentru o cât mai bună exploatare a capacităților ce se recepționează, mai sus sunt necesare următoarele măsuri: **folosirea utilajelor în conformitate cu Cartea tehnică.**

Prezentul Proces - verbal care conține **1 filă și 3 anexe**, numerotate cu un total **4 file**, care fac parte integrantă din cuprinsul acestuia, a fost încheiat azi **10.04.2020**, în trei exemplare originale.

COMISIA:

Președinte: ing. **Acatrinei Mihai** *Acatrinei Mihai*

Membri: ing. **Popescu Ioan** *Popescu Ioan*, ing. **Barna Camelia** *Barna Camekia*

Asistenți la recepție: ec. **Dumitrian Alina** *Dumitrian Alina*

Secretar: **tehn Irimia Florin** *Irimia Florin*

3. Registrul numerelor de inventar

Ține evidența operativă a imobilizărilor corporale .

Norme specifice de utilizare(cod 14-2-1). Servește ca document foosit la atribuirea numerelor de inventar a mijloacelor fixe în vederea identufucării lor și stabilirii locului de folosință.

Unitatea: S.C."BOROMIR"S.R.L.				
REGISTRUL NUMERELOR DE INVENTAR				
Număr de inventar	Codul de clasificare	Denumirea mijlocului fix și caracteristicile tehnice	Locul unde se află	Alte mențiuni
.....
<i>207</i>	<i>2.1.4.19</i>	<i>Cuptor pâine MK 80</i>	<i>Secția de producție nr. 1</i>	
<i>208</i>	<i>2.1.4.19</i>	<i>Malaxor universal</i>	<i>Secția de producție nr. 1</i>	

Fișă de lucru

S.C."Clasa 9,, S.R.L. achiziționează de la furnizorul „Matrix”S.A. un strung, conform Facturii fiscale nr. 582/ 04.05.2020, la un preț de achiziție de 8.800 lei, TVA 19%, cu o durată de funcționare de 9 ani (18 luni).

S.C „Clasa 9,, are ca obiect de activitate confecționarea pieselor metalice și prezintă următoarele date:

- ✓ Număr ordine în Registrul Comerțului: J22/5765/2018,
- ✓ Cod înregistrare fiscală: RO4673983
- ✓ Sediul: Pașcani, strada Grădiniței, nr.8
- ✓ IBAN: RO80BRDE4490448055673400
- ✓ **Banca : BRD**

Întocmiți

1. Procesul verbal de recepție, nr. 10 din 04.05.2020
- 2.Fișa mijlocului fix

Unitate	Bunuri supuse recepției
---------------	--------------------------------

.....
Concluzia:

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE Nr.

I. DATE GENERALE

1. Comisia de recepție convocată în data de 10.04.2020 și-a desfășurat activitatea în intervalul

II. CONSTATĂRI

În urma examinării documentației generale prezentate și a cercetării pe teren a lucrărilor executate s-a constatat:

1. Documentația tehnico economică a fost prezentată comisiei de recepție cu următoarele excepții:
.....

2. Recepția punerii în funcțiune na fost efectuată la data

3. Valoarea lucrărilor supuse recepției conform documentelor de decontare este :

4. La data recepției nivelul atins de indicatorii tehnico economici aprobați se prezintă astfel:

5. Următorii factori au influențat nefavorabil realizarea indicatorilor care nu au atins nivelul aprobat:
La data recepției se constată următoarele disponibilități de capacități ale utilajelor tehnologice care pot conduce la îmbunătățire indicatorilor tehnico economici.
S-au constatat cămăsurile pentru care menținerea nivelului aprobat al indicatorilor tehnico economici în ceea ce privește:

a. asigurarea cu materii prime, materiale consumabile, energie, apă, etc., (sevor arăta cele ce nu sunt asigurate),
b. lucrări conexe, utilități, deservire, etc.,
c. forța de muncă,
d.

III. CONCLUZII

Pe baza constatărilor și concluziilor consemnate mai sus, comisia de recepție hotărăște în unanimitate:

1. Se admiteși se acordă calificativul

2. Comisia stabilește că pentru menținerea nivelului aprobat al indicatorilor tehnico economici aprobați și pentru o cât mai bună exploatare a capacităților ce se recepționează, mai sus sunt necesare următoarele măsuri.....Prezentul Proces - verbal care conține....., numerotate cu un total..... care fac parte integrantă din cuprinsul acestuia, a fost încheiat azi....., în trei exemplare originale.

COMISIA:

Președinte:
Membri:.....
Asistenți la recepție: ec.
Secretar:

3. Registrul numerelor de inventar

Ține evidența operativă a imobilizărilor corporale .

Norme specifice de utilizare(cod 14-2-1). Servește ca document foosit la atribuirea numerelor de inventar a mijloacelor fixe în vederea identufucării lor și stabilirii locului de folosință.

Unitatea:

REGISTRUL NUMERELOR DE INVENTAR				
Număr de inventar	Codul de clasificare	Denumirea mijlocului fix și caracteristicile tehnice	Locul unde se află	Alte mențiuni
.....

